



HOTEL *** ARTUR REGELN

Wir heißen Sie herzlich willkommen im Hotel * Artur.**

Wir freuen uns, Sie bewirten zu dürfen. Wir laden Sie ein, unsere Dienste zu nutzen.

Bitte lesen und befolgen Sie diese Hotelordnung, die einen komfortablen und sicheren Aufenthalt gewährleisten soll

1. Die Hotelordnung regelt die Regelungen für die Leistungserbringung des Hotels, die Haftung und den Aufenthalt im Hotel in allen seinen Einrichtungen und Räumen, einschließlich der Beherbergungsanlage, und ist Bestandteil des Vertrages, der durch das Einchecken im Hotel zustande kommt des Hotels mit einem Ausweisdokument, sowie durch Reservierung oder Zahlung einer Anzahlung, Anzahlung, eines Teils oder des gesamten Betrags für den Aufenthalt oder die Inanspruchnahme von Dienstleistungen im Hotel. Durch die Durchführung der oben genannten Tätigkeiten bestätigt der Gast, dass er die Bedingungen der Hotelordnung für sich selbst und die Begleitpersonen, mit denen er im Hotel übernachtet, gelesen hat und akzeptiert.
2. Die Hotelordnung gilt für alle Personen, die im *** Artur Hotel in Krakau übernachten.
3. Die Hotelordnung steht den Gästen grundsätzlich zur Verfügung – sie ist auf der Website des Hotels zu finden und kann an der Rezeption eingesehen werden.
4. Der Hotelgast ist verpflichtet, dem Rezeptionsmitarbeiter beim Check-in ein Dokument mit Foto vorzulegen, das die Identität des Gastes bestätigt. Im Falle der Verweigerung der Vorlage eines Dokuments, das den Check-in ermöglicht, ist die Rezeptionistin verpflichtet, die Ausgabe des Zimmerschlüssels zu verweigern.
5. Mit dem Beginn des Aufenthalts im Hotel erklärt sich der Gast mit den Bestimmungen dieser Geschäftsordnung einverstanden.
6. Das Hotel ist ganzjährig geöffnet und 24 Stunden am Tag, 7 Tage die Woche geöffnet.
7. Das Hotel erbringt Dienstleistungen entsprechend der Kategorie, in die es eingestuft wurde (3*), und dem daraus resultierenden Standard.
8. Die Rezeption ist der Betreuer, Berater und Anbieter aller Informationen im Zusammenhang mit dem Aufenthalt des Gastes.
9. Im Falle von Vorbehalten bezüglich der Qualität der erbrachten Dienstleistungen wird der Gast gebeten, diese so schnell wie möglich an der Rezeption zu melden, damit das Hotel umgehend reagieren und die höchste Qualität der erbrachten Dienstleistungen gewährleisten kann
10. Das Hotel ist verpflichtet:
 - a) Angemessene Bedingungen für die vollständige und uneingeschränkte Erholung des Gastes
 - b) Ein komfortabler Aufenthalt, einschließlich der Sicherheit, Informationen über den Gast vertraulich zu behandeln, es sei denn, autorisierte staatliche Behörden fragen nach Daten von Personen, die im Hotel übernachten
 - c) Professioneller und zuvorkommender Service bei allen im Hotel angebotenen Dienstleistungen
 - d) Die Reinigung des Zimmers und die Durchführung notwendiger Reparaturen an der Ausrüstung während der Abwesenheit des Gastes und in seiner Anwesenheit nur, wenn er damit einverstanden ist oder es wünscht
 - e) Technisch einwandfreier Service, bei Störungen, die nicht schnell behoben werden können, wird sich das Hotel nach Möglichkeit bemühen, das in Anspruch genommene Zimmer zu ersetzen oder die Unannehmlichkeiten anderweitig zu lindern.



HOTEL *** ARTUR REGELN

11. Auf Wunsch des Gastes erbringt das Hotel folgende Dienstleistungen unentgeltlich, die nicht unbedingt mit Hoteldienstleistungen in Zusammenhang stehen:
 - a) Bereitstellung von Informationen zu Reisen und weiteren Attraktionen in der Region
 - b) Wachen Sie zu einer bestimmten Zeit auf
 - c) Gepäckaufbewahrung (Das Hotel kann die Annahme von Gepäck zur Aufbewahrung an anderen Daten als dem Aufenthaltsdatum des Gastes sowie von Gegenständen, die kein persönliches Gepäck darstellen, verweigern.)
 - d) Taxi bestellen
 - e) Aufbewahrung von Wertgegenständen im Hotelsafe oder Depot an der Rezeption
12. Das Hotelzimmer wird für Hoteltage vermietet.
13. Der Hoteltag beginnt um Die Anreise beginnt am Anreisetag um 14:00 Uhr und endet um 12:00 Uhr des Folgetages, soweit nicht individuelle Verträge oder Vereinbarungen mit dem Hotel etwas anderes vorsehen. Sofern der Gast bei der Anmietung eines Zimmers keine Aufenthaltsdauer angibt, wird davon ausgegangen, dass das Zimmer für einen Tag gemietet wurde.
14. Ein Verbleib im Zimmer oder das Verlassen des Zimmers nach 12:00 Uhr wird als automatische Verlängerung des Aufenthalts gewertet. Wenn der Gast das Zimmer vor 13:00 Uhr verlässt, wird das Rezeptionsprogramm 50 PLN zur Hotelrechnung hinzufügen, bis 14:00 Uhr 100 PLN und ab 14:00 Uhr den Preis für den gesamten Hoteltag gemäß Preisliste des Hotels.
15. Der Wunsch, den Aufenthalt über den am Anreisetag angegebenen Zeitraum hinaus zu verlängern, ist bis spätestens 09:00 Uhr am Tag des Ablaufs der Zimmermiete an der Rezeption anzumelden, was für das Hotel jedoch nicht bindend ist. Das Hotel wird dem Wunsch nach einer Verlängerung des Aufenthalts im Rahmen seiner Möglichkeiten Rechnung tragen.
16. Das Hotel behält sich das Recht vor, die Verlängerung des Hotelaufenthalts des Gastes zu verweigern, wenn die Zahlung für den aktuellen Aufenthaltszeitraum nicht vollständig erfolgt ist und die Hotelordnung nicht eingehalten wird.
17. Nicht angemeldete Personen dürfen sich mit Einwilligung und Verantwortung des Gastes nur in dem von ihm bewohnten Hotelzimmer aufhalten 7:00 Uhr bis maximal 22:00 Uhr Aufenthalt nicht angemeldeter Personen außerhalb der Geschäftszeiten 22:00 Uhr gilt als Zustimmung des mietenden Gastes zur Unterbringung dieser Personen im Zimmer gegen Entgelt. Die Unterbringung jeder Person erfolgt zum aktuellen Preis für ein Zustellbett für einen Erwachsenen, der der an der Hotelrezeption erhältlichen Preisliste entnommen werden kann.
18. Der Gast kann das Hotelzimmer nicht an andere Personen übertragen, auch wenn der Zeitraum, für den er den Aufenthaltspreis bezahlt hat, noch nicht abgelaufen ist.
19. Kinder unter 12 Jahren müssen während ihres gesamten Aufenthalts im Hotel ständig von Erwachsenen betreut und beaufsichtigt werden.
20. Die Erziehungsberechtigten der Kinder haften für das Verhalten der Kinder, einschließlich etwaiger Schäden und/oder verursachter Schäden.
21. Im Hotel gibt es eine Kinderecke. Für die Nutzung der Ecke gelten gesonderte Regelungen.
22. Auf dem Hotelgelände, einschließlich - in Hotelzimmern, gemäß dem Gesetz vom 8. April 2010 zur Änderung des Gesetzes über den Gesundheitsschutz vor den Folgen des Konsums von Tabak und Tabakprodukten und des Gesetzes über die staatliche Hygieneinspektion (Gesetzblatt Nr. 81, Punkt 529) – das Rauchen von Zigaretten und Tabakwaren ist strengstens verboten.
23. Ein Verstoß gegen das Rauchverbot für Zigaretten und Tabakwaren im Hotelzimmer bedeutet, dass der Gast, der das Zimmer mietet, sich bereit erklärt, die Kosten für die Entaromatisierung des Zimmers in Höhe von 1.100 PLN zu übernehmen.



HOTEL *** ARTUR REGELN

24. Bei Verstößen gegen die Bestimmungen dieser Ordnung kann das Hotel demjenigen, der gegen diese Bestimmungen verstößt, die weitere Erbringung seiner Leistungen verweigern. Eine solche Person ist verpflichtet, den Aufforderungen des Hotelpersonals unverzüglich nachzukommen, den Betrag für bereits erbrachte Leistungen zu begleichen und für entstandene Schäden und Zerstörungen aufzukommen sowie das Hotelgelände zu verlassen. Da die Aufforderung des Hotels wirkungslos bleibt, ist das Hotel berechtigt, bei der zuständigen Behörde die sofortige Ausweisung des Gastes zu veranlassen.
25. Das Hotel kann die Aufnahme eines Gastes verweigern, der die fälligen Gebühren während des vorherigen Aufenthalts nicht bezahlt hat, grob gegen die Hotelordnung verstoßen hat, indem er Schäden am Eigentum des Hotels oder anderer Gäste oder am Betrieb des Hotels verursacht hat. Der Gast wird vom Personal des Hotels über die künftige Umsetzung des Rechts des Hotels, die Erbringung von Hotelleistungen gegenüber dem Gast zu verweigern, informiert.
26. Wenn ein Eingreifen erforderlich ist, wird dem Hotelkonto jedes Mal eine Vertragsstrafe in Höhe von 500 PLN belastet.
27. Die Haftung des Hotels bei Verlust oder Beschädigung eingebrachter Sachen des Gastes richtet sich nach den Bestimmungen des Art. 846-849 des Bürgerlichen Gesetzbuches. Sofern diese Gegenstände nicht an der Rezeption hinterlegt werden, ist die Haftung des Hotels beschränkt. Das Hotel ist berechtigt, die Annahme von Geld, Wertpapieren und wertvollen Gegenständen zur Verwahrung, insbesondere von Kostbarkeiten und Gegenständen von wissenschaftlichem oder künstlerischem Wert, zu verweigern, wenn sie eine Gefahr für die Sicherheit darstellen oder im Verhältnis zu ihrer Größe oder Qualität einen zu hohen Wert darstellen das Hotel oder nehmen zu viel Platz ein.
28. Nutzt der Gast ausschließlich den Hotelparkplatz, muss er die Parkgebühr im Voraus bezahlen und sich schriftlich bereit erklären, für den Fall, dass er das Auto nicht zum vereinbarten Termin abholt, das Abschleppen auf den Polizeiparkplatz zu bezahlen.
29. Das Hotel haftet nicht für die Beschädigung oder den Verlust eines auf dem Hotelgelände abgestellten Autos oder sonstigen Fahrzeugs des Gastes oder der darin enthaltenen Gegenstände, unabhängig davon, ob das Hotel hierfür eine Gebühr erhebt. Der Parkplatz am Hotel ist unbewacht und unbewacht, wird aber von einer Kamera überwacht. Das Abstellen eines Autos oder eines anderen Fahrzeugs durch den Gast auf dem Hotelgelände wird der Anmietung eines Parkplatzes/Stellplatzes gleichgestellt.
30. Das Hotel behält sich das Recht vor, eine Barkaution in Höhe des gesamten Aufenthalts zu verlangen. Die Vorauszahlung kann vom Hotel in bar, durch Vorautorisierung der von der reservierenden Person angegebenen Zahlungskarte oder durch Überweisung auf das vom Hotel angegebene Bankkonto eingezogen werden. Im Falle der Weigerung, die oben genannte Zahlung zu leisten, hat das Hotel das Recht, die Reservierung abzulehnen.
31. Im Falle einer Stornierung einer durch Vorauszahlung garantierten Reservierung ist nach dem Reservierungsdatum keine Rückerstattung mehr möglich.
32. Eine vorzeitige Abreise des Gastes aus Gründen, die das Hotel nicht zu vertreten hat, berechtigt den Gast nicht zur Rückerstattung des Betrages für nicht in Anspruch genommene Leistungen.
33. Der Gast trägt die volle finanzielle Verantwortung für alle während des Aufenthalts in Anspruch genommenen Waren und Dienstleistungen. Wenn der Gast die Nutzung der Ware oder Dienstleistung bei der Abreise nicht meldet, behält sich das Hotel das Recht vor, die vom Gast als Garantie für die Reservierung/Zahlung des Aufenthalts angegebene Zahlungskarte zu belasten.



HOTEL *** ARTUR REGELN

34. Gastzahlungen für Hotelleistungen in Fremdwährungen erfolgen in PLN zum aktuellen durchschnittlichen Wechselkurs der Polnischen Nationalbank minus 5 %. Der zu begleichende Restbetrag wird in PLN zurückerstattet.
35. Dem Gast ist es nicht gestattet, Änderungen am Hotelzimmer und seiner Ausstattung, abgesehen von geringfügigen Umstellungen der Möbel und Ausstattung, vorzunehmen, ohne deren Funktionalität und Nutzungssicherheit zu beeinträchtigen. Es ist verboten, Möbel und Geräte außerhalb des Hotelzimmers mitzunehmen.
36. Gefährliche Gegenstände, insbesondere Waffen, Munition, brennbare Materialien, Beleuchtungsmaterialien usw., können nicht in Hotelzimmern aufbewahrt werden.
37. Aus Gründen des Brandschutzes ist es in den Hotelzimmern untersagt, offenes Feuer, z.B. Kerzen, sowie Elektro- oder Heizgeräte, die nicht zur Zimmerausstattung gehören, zu verwenden. Dies gilt nicht für Ladegeräte und Netzteile für RTV-Geräte, Mobiltelefone und tragbare Computer (Laptops, Tablets).
38. Die Durchführung von Haustürverkäufen und Verkäufen innerhalb des Hotels ist untersagt.
39. Es ist verboten, auf dem Hotelgelände übermäßigen Lärm zu machen, unangenehme Gerüche zu verursachen oder andere Aktivitäten durchzuführen, die andere Gäste stören, schädigen oder irritieren.
40. Das Hotel ist zur Einhaltung der Nachtruhe verpflichtet 22:00 bis 7:00 Uhr am nächsten Tag. Bei Nichtbeachtung der nächtlichen Ausgangssperre kann ein Bußgeld gemäß der Preisliste des Hotels verhängt werden.
41. Das Verhalten des Gastes und der Personen, die die Dienstleistungen des Hotels in Anspruch nehmen, darf den ruhigen Aufenthalt anderer Gäste und den Betrieb des Hotels nicht stören. Das Hotel kann die weitere Hotelleistung einer Person verweigern, die gegen diese Regelung verstößt, insbesondere wenn sie für Streit sorgt, verbale oder körperliche Aggressionen zeigt, unter Alkohol- und/oder Drogeneinfluss steht oder sonst gegen die Hotelordnung verstößt, und das Hotel kann diese Person vom Hotelgelände verweisen, ohne Anspruch auf Erstattung der Kosten, die sich aus der Verkürzung des Aufenthalts im Hotel ergeben. Ein Gast, der gegen diese Regel verstößt, ist vor den möglichen Folgen weiteren Verhaltens gegen die Hotelordnung zu warnen. Gleiches gilt auch für ein Verhalten des Gastes, das gegen allgemein anerkannte Grundsätze des gesellschaftlichen Zusammenlebens verstößt.
42. Die öffentlichen Bereiche des Hotels werden mit Kameras überwacht, um die Sicherheit von Personen und Eigentum im überwachten Bereich zu gewährleisten.
43. Ist es erforderlich, dass ein Vertreter des Hotels gegen einen Gast eingreift, der den Betrieb des Hotels stört, kann der Eingriff in Form einer Audio- oder Videoaufzeichnung aufgezeichnet werden, um die persönlichen und materiellen Rechte sowohl des Hotels als auch des Gastes zu schützen intervenierender Hotelvertreter. Die Protokollierung des Eingriffs dient ggf. als Beweismittel für den Nachweis des tatsächlichen Sachverhalts.
44. Jedes Mal, wenn der Gast das Zimmer verlässt, sollte er oder sie den Fernseher ausschalten, das Licht ausschalten, die Wasserhähne schließen und die Fenster und Eingangstüren schließen. Hotelzimmer werden mit herkömmlichen Schlüsseln geöffnet und geschlossen, die beim Checkin an der Rezeption ausgegeben werden. Bei Verlust des Schlüssels wird der Gast gebeten, diesen Umstand unverzüglich an der Rezeption zu melden.
45. Jedes Mal, wenn der Gast das Zimmer verlässt, sollte er überprüfen, ob die Tür geschlossen ist, und den Schlüssel an der Rezeption abgeben.
46. Für den Verlust eines Hotelzimmerschlüssels wird eine Gebühr von 150 PLN brutto erhoben.
47. Der Gast trägt die volle finanzielle und rechtliche Verantwortung für etwaige Schäden, Zerstörungen und fehlende Ausstattung im Hotelzimmer und an anderen Orten auf dem



HOTEL *** ARTUR REGELN

Hotelgelände, die auf sein Verschulden oder das Verschulden seiner Begleit- oder Besucherpersonen oder auf das Verschulden des Gastes zurückzuführen sind der von ihm betreuten Kinder. Der Gast hat den dem Hotel entstandenen Schaden durch Zahlung einer Geldstrafe (Vertragsstrafe) zu ersetzen.

48. Der Gast hat den Schaden unverzüglich nach Entdeckung an der Hotelrezeption anzuzeigen.
49. Deckt das dem Gast in Rechnung gestellte Bußgeld nicht den dem Hotel entstandenen Schaden, den der Gast zu vertreten hat, oder liegt in einem schadensverursachenden Sachverhalt/Ereignis kein Bußgeld vor, ist das Hotel berechtigt, dem Gast Schadensersatz in Höhe einer höheren Vergütung in Rechnung zu stellen auf die Höhe des verursachten Schadens.
50. Es ist Ihnen nicht gestattet, Speisen, Speisen oder andere Gegenstände aus dem Restaurant und der Bar mitzunehmen und auf dem Hotelgelände keinen eigenen Alkohol zu konsumieren.
51. Das Hotel gestattet keine Tiere auf dem Gelände. Bei Nichtbeachtung dieser Regeln wird ein Bußgeld gemäß der Preisliste des Hotels erhoben.
52. Das Fliegen von Drohnen und ähnlichen unbemannten, ferngesteuerten Modellen und Fluggeräten im offenen Luftraum und in geschlossenen Lufträumen ist ohne Zustimmung des Hotels untersagt.
53. Es ist verboten, den unzugänglichen, nicht für den Gast bestimmten Bereich, insbesondere den hinteren Bereich, den technischen oder wirtschaftlichen Bereich, zu betreten.
54. Das Hotel haftet nicht für das Verhalten und die Schäden, die der Gast gegenüber anderen Gästen, Personen und Gegenständen im Hotel verursacht.
55. Das Hotel haftet nicht für das Verhalten oder den Schaden, den sein Mitarbeiter oder eine andere Person verursacht, die das Hotel in seinem Namen mit der Erbringung von Dienstleistungen betraut hat, wenn ihr Verhalten oder der verursachte Schaden nicht mit der Ausführung ihrer Arbeit oder den anvertrauten Dienstleistungen zusammenhängt, insbesondere wenn sie nicht während der Ausübung ihrer Tätigkeit, sondern während ihres Aufenthaltes im Hotel vor oder nach Erbringung von Arbeiten/Leistungen zur Beherbergung, Erholung, Erholung, privaten, geschäftlichen Zwecken etc. eintreten.
56. Persönliche Gegenstände, die der abreisende Gast im Zimmer zurückgelassen hat, werden auf seine Kosten an die von ihm angegebene Adresse zurückgesandt. Erfolgt eine solche Anweisung nicht, lagert das Hotel diese Gegenstände drei Monate lang und spendet sie anschließend für wohltätige Zwecke oder zur öffentlichen Nutzung.
57. Persönliche Daten:
 - 1) Gemäß der Verordnung (EU) 2016/679 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 27. April 2016 möchten wir Sie darüber informieren, dass der Administrator personenbezogener Daten WBA Bracia Barłowski Sp. z o.o. ist. J. mit Sitz in Krakau.
 - 2) Die Verarbeitung personenbezogener Daten erfolgt zum Zweck der Buchung von Unterkünften und der Erbringung von Hotelleistungen, im Falle einer Einwilligung auch zu Marketingzwecken.
 - 3) Die zum Zweck der Erbringung von Hoteldienstleistungen erhobenen Daten werden für die gesetzlich festgelegte Dauer verarbeitet, bei Daten, die auf Grundlage einer Einwilligung erhoben werden, bis zum Widerruf.
 - 4) Sie haben das Recht, auf Ihre Daten zuzugreifen, diese zu korrigieren, Ihre Daten zu übertragen und eine Kopie Ihrer vom Hotel verarbeiteten personenbezogenen Daten zu erhalten.
 - 5) Wenn Sie der Verarbeitung zu Marketingzwecken zustimmen, haben Sie außerdem das Recht, Ihre Einwilligung jederzeit zu widerrufen, eine Einschränkung der Verarbeitung, Löschung und das Recht auf Vergessenwerden zu verlangen.



HOTEL *** ARTUR REGELN

- 6) Ihre Daten können folgenden Kategorien von Empfängern zur Verfügung gestellt bzw. übermittelt werden:***
 - Transport- und Taxiunternehmen im Falle der Bestellung eines Transports oder einer Kurierzustellung für Gäste;
 - Unternehmen, die IT-Supportdienstleistungen für das Hotel erbringen;
 - Unternehmen, die Buchhaltungsdienstleistungen erbringen;
 - Unternehmen, die juristische Dienstleistungen erbringen;
 - Unternehmen, die Marketingdienstleistungen für das Hotel erbringen
- 7) Wenn sich herausstellt, dass personenbezogene Daten illegal verarbeitet werden, haben Sie das Recht, eine Beschwerde beim Präsidenten des Amtes für den Schutz personenbezogener Daten (PUDODO) einzureichen
- 8) Der Kontakt mit dem Verantwortlichen für den Schutz personenbezogener Daten ist in der Zentrale des Hotels oder über die E-Mail-Adresse hotelartur@hotelartur.pl möglich.

Vielen Dank für die Einhaltung der oben genannten Hotelordnung.

Bei Fragen oder Unklarheiten steht Ihnen die Rezeption rund um die Uhr zur Verfügung.

Wir wünschen Ihnen einen angenehmen Aufenthalt in unserem Hotel.

Hotel * Artur Management**

PREISLISTE DER HOTELSTRAFE

Für jede einmalige Veranstaltung:

Rauchen an verbotenen Orten	1 100 PLN
Aufenthalt mit einem Tier auf dem Gelände	1 000 PLN
Störung der nächtlichen Ruhe	1 000 PLN



HOTEL *** ARTUR REGELN

Das Abstellen des Fahrzeugs auf dem Hotelparkplatz ohne Hotelgast zu sein und nach Ablauf der Hotelzimmermiete ohne vorherige Bezahlung	500 PLN
Sonderreinigung (physiologischer Abfall)	1 000 PLN
Verlust Ihres Hotelzimmerschlüssels	150 PLN
Aufruf zum Eingreifen	500 PLN

Hinweis: Deckt das dem Gast in Rechnung gestellte Bußgeld nicht den dem Hotel entstandenen Schaden ab, den der Gast zu vertreten hat, oder liegt in einem bestimmten Sachverhalt/Ereignis kein Bußgeld vor, ist das Hotel berechtigt, diesen dem Gast in Rechnung zu stellen Schadensersatz bis zur Höhe des verursachten Schadens.

Hotel * Artur Management**